

**Zarządzenie Nr 118/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia 26 października 2026 r.**

w sprawie: zarządzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu Uchwały Rady Miejskiej w Szczekocinach w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Szczekociny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 Uchwały Nr 212/XXXIII/2017 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 3280 z dnia 29 maja 2017r.), Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

zarządza, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić konsultacje projektu Uchwały Rady Miejskiej w Szczekocinach w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Szczekociny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”.

§ 2

Czas rozpoczęcia konsultacji wyznaczam na dzień 26.10.2026 r., czas zakończenia konsultacji wyznaczam na dzień 09.11.2026 r.

§ 3

1. Ustalam przeprowadzenie konsultacji w formie zamieszczenia konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego na stronie internetowej miasta i gminy pod adresem www.szczekociny.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny.
2. Konsultacje mają charakter ogólny, dotyczą ogółu organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 4

1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii o poddanym konsultacji akcie.
2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustaw, przedstawiają swoją opinię w formie pisemnej, na formularzu załączonym do zarządzenia (załącznik nr 2).
3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy, nie są wiążące.

§ 5

Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej miasta pod adresem www.szczekociny.pl, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA I GMINY SZCZKOCINY**

mgr Artur Gąsior

**Program współpracy Miasta i Gminy Szczekociny z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2027 rok**

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
2. Programie - rozumie się przez to Program współpracy Miasta i Gminy Szczekociny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy - na 2027 rok;
3. Organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szczekociny;
5. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Szczekociny;
6. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szczekocinach;
7. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny;
8. Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Szczekociny, ogłaszany przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny.

Cele Programu i sposób ich realizacji

§ 2

1. Głównym celem Programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Urzędem a organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy. Budowanie i umacnianie pozycji lokalnego społeczeństwa obywatelskiego w realizowaniu zadań publicznych. Rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych, sektora ekonomii społecznej oraz partycypacji obywatelskiej i publicznej mieszkańców Gminy.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - a. rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji;
 - b. poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy;
 - c. tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
 - d. współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej Gminy;
 - e. wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
 - f. zwiększanie poczucia odpowiedzialności mieszkańców za kreowanie działań w lokalnej społeczności.

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy z organizacjami oparta będzie na zasadach:

1. Pomocniczości, co oznacza, że Gmina uznaje prawo organizacji do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących też do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z organizacjami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę.

2. Suwerenności stron, co oznacza, że stosunki między Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. Partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom m. in. udział w planowaniu priorytetów przeanalizowanych przez Gminę, określenie sposobu ich realizacji, rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy.
4. Efektywności, co oznacza, że Gmina i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych.
5. Uczciwej konkurencji, co oznacza, że Gmina zapewnia równe traktowanie wszystkich podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, ubiegających się o dotacje na realizację zadań publicznych, w oparciu o jawne kryteria oceny ofert.
6. Jawności, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m. in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Zakres przedmiotowy

§4

1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami określa art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.). oraz art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.). Przedmiotem współpracy są zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie, w jakim należą one do zadań Gminy.

Formy współpracy

§5

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z uwzględnieniem

przepisów ustawy dotyczących wkładu własnego (osobowego lub rzeczowego) oraz możliwości jego zastąpienia środkami finansowymi.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach i w granicach określonych w art. 19a ustawy.
3. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel. Zlecenie następuje w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu lub w procedurze określonej w art. 19a ustawy, chyba że przepisy odrębne, w tym przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przewidują inny tryb zlecenia..
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zleconego zadania publicznego.
5. Ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych następuje według poniższych zasad:
 - a. materiały, w tym specyfikacje do ogłoszeń konkursowych, przygotowują pracownicy właściwych wydziałów Urzędu;
 - b. ogłoszenia konkursowe przygotowują i podają do publicznej wiadomości pracownicy właściwych wydziałów Urzędu.
6. Współpraca o charakterze pozafinansowym między Gminą a organizacjami pozarządowymi może być prowadzona poprzez:
 - a. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez inicjowanie i prowadzenie otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji.
 - b. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz konsultowanie z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych o której mowa w art. 4 ustawy na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Szczekocinach poprzez:
 - i. spotkania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z przedstawicielami organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy;
 - ii. przekazanie Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego;

- iii. zamieszczenie konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego na stronie internetowej miasta i gminy pod adresem www.szczekociny.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy Ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny
- c. Stwarzanie organizacjom udogodnień w dostępie do sprzętu (komputera, telefonu itd.) oraz do lokali (m. in. poprzez udostępnianie sali Urzędu).
- d. Promowanie działalności pożytku publicznego prowadzonej przez organizacje:
 - i. publikowanie informacji na temat realizowanych przez organizacje przedsięwzięć na stronie internetowej www.szczekociny.pl,
 - ii. promowanie idei przekazywania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego działającym na terenie Gminy.
- e. Udzielanie organizacjom pomocy w nawiązywaniu kontaktów/współpracy regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.
- f. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, a także udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się ośrodki finansowe z innych źródeł.
- g. Prowadzenie i aktualizowanie elektronicznej bazy danych organizacji działających w Gminie.
- h. Objęcie patronatem Burmistrza imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- i. Tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz organów Gminy.
- j. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
- k. Zawieranie umów partnerskich, porozumień lub umów o partnerstwie w przypadkach, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 7 ustawy.

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§6

1. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową.

Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy. Burmistrz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza w zarządzeniu nabór na członków komisji konkursowej – przedstawicieli organizacji pozarządowych. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej www.szczekociny.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny. W terminie 7 dni organizacje pozarządowe mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę członków komisji konkursowej.

2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji. Przewodniczącego komisji wskazuje Burmistrz.
3. Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza spośród członków Komisji Sekretarza. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji.
4. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert. Komisja opiniuje oferty pozytywnie lub negatywnie, decydując zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący. Komisja proponuje również kwoty dotacji. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie ustalonych kryteriów.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
7. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:
 - a. Nazwę i adres organizatora konkursu.
 - b. Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego.
 - c. Imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej.
 - d. Liczbę zgłoszonych ofert.
 - e. Wskazanie ofert zaopiniowanych negatywnie ze wskazaniem przyczyny.
 - f. Wskazanie ofert zaopiniowanych pozytywnie.
 - g. Wskazanie proponowanych kwot dotacji
 - h. Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej.
 - i. Informację o odczytaniu protokołu.
 - j. Podpisy wszystkich członków Komisji.

8. Prace Komisji kończą się w momencie przedstawienia Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny Protokołów prac z komisji.

Priorytetowe zadania publiczne

§7

W 2027 r. Gmina wyznacza następujące zadania priorytetowe:

1. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a. organizacja zawodów, festynów, turniejów, imprez sportowo – rekreacyjnych, pokazów dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców na terenie Gminy;
 - b. wspieranie współzawodnictwa sportowego wśród mieszkańców Gminy;
 - c. upowszechnianie i rozwijanie rekreacji fizycznej i sportu oraz innych form aktywnego wypoczynku;
 - d. wspieranie działań w zakresie szkolenia sportowego szczególnie młodzieży uzdolnionej;
 - e. organizacja na terenie Gminy imprez i zawodów sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim w zakresie dyscyplin sportowych;
 - f. organizacja dla dzieci i młodzieży imprez i zajęć sportowo-rekreacyjnych i turystycznych.
2. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a. organizacja i realizacja amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących różne obszary kultury;
 - b. organizacja wydarzeń w zakresie dotyczącym koncertów muzycznych, wernisaży, spektakli teatralnych, spotkań autorskich, przeglądów kabaretowych;
 - c. organizowanie przeglądów twórczości amatorskiej w różnych dziedzinach sztuki;
 - d. upowszechnianie czytelnictwa – organizacja warsztatów, wystaw, spotkań literackich, wieczorów poezji, prozy i poezji śpiewanej;
 - e. organizowanie otwartych imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy;
 - f. wspieranie inicjatyw artystycznych i kulturalnych wynikających z zadań statutowych organizacji działających w tym zakresie;
 - g. upowszechnianie dorobku nauk humanistycznych.
3. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a. promowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz zdrowego stylu życia;

- b. przeciwdziałanie alkoholizmowi – organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i rekreacyjnych;
 - c. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wspieranie działań z zakresu integracji społecznej;
 - d. udzielanie pomocy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
4. Zadania z zakresu pomocy społecznej:
- a. wspieranie inicjatyw na rzecz aktywizacji społecznej osób starszych (60+);
 - b. zorganizowanie spotkań dla najuboższych, samotnych mieszkańców Gminy;
5. Zadania zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
- a. kształtowanie i promowanie pozytywnych wzorców wśród dzieci i młodzieży;
 - b. zwiększenie udziału dzieci i młodzieży w życiu obywatelskim oraz promowanie tematyki związanej z demokracją i odpowiedzialnością obywatelską;
 - c. propagowanie wiedzy o Szczekocinach i okolicach;
 - d. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - e. wsparcie, docenienie i pomoc w pogłębianiu wiedzy najzdolniejszych.
6. Zadania z zakresu ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej – w zakresie odpowiadającym potrzebom Gminy i możliwościom współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Okres realizacji Programu

§ 8

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9

1. Na realizację Programu zostaje zaplanowana kwota w wysokości 200 000 zł.
2. Na wniosek organizacji oraz w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny może przeznaczyć dodatkowe środki finansowe na realizację Programu.

Sposób realizacji Programu

§ 10

Cele i priorytety zawarte w programie będą realizowane przez:

1. Radę Miejską w Szczekocinach oraz jej Komisje – w zakresie wytyczania kierunków działań i współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny w zakresie:
 - a. podejmowania decyzji o kierunkach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
 - b. dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy;
 - c. patronatu nad akcjami, przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe;
 - d. ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
3. Komisje konkursowe w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje zadań Gminy.
4. Jednostki/ komórki organizacyjne Urzędu w zakresie:
 - a. przygotowywania projektu Programu współpracy;
 - b. prowadzenia procedury otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych;
 - c. pomocy w realizacji zadań publicznych przez organizacje;
 - d. bieżących kontaktów z organizacjami;
 - e. spotkań informacyjnych i konsultacyjnych z organizacjami pozarządowymi.
5. Organizacje w zakresie:
 - a. złożenia wniosków o realizację zadania publicznego w trybach określonych ustawą;
 - b. udziału w spotkaniach informacyjnych i konsultacyjnych;
 - c. realizacji zadań publicznych Gminy.

Sposób oceny realizacji Programu

§11

- a. Ocena realizacji Programu zostanie ujęta w sprawozdaniu z realizacji Programu, które Burmistrz przedłoży Radzie i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 31 maja roku następującego po roku realizacji Programu (art. 5a ust. 3 ustawy).
- b. Do oceny realizacji Programu zostaną wykorzystane następujące wskaźniki:
 - liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert, w tym liczba organizacji;

- liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
 - liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
 - liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym;
 - wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
 - wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie;
 - liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
 - liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu;
 - liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje;
 - liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.
- c. Wnioski z oceny realizacji Programu oraz sprawozdanie z realizacji Programu stanowić będą wskazówki do tworzenia kolejnych programów współpracy Gminy z organizacjami.

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 12

1. Program został opracowany na podstawie:
 - a. Propozycji realizacji zadań publicznych uznanych za priorytetowe przez odpowiednie wydziały Urzędu oraz jednostki organizacyjne.
 - b. Dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami i Gminą.
 - c. Propozycji organizacji, które zostały zaproszone do aktywnego włączenia się w tworzenie Programu.
2. Projekt programu został przygotowany przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi po wysłuchaniu opinii i uwag przedstawicieli organizacji pozarządowych. Projekt programu został skonsultowany w sposób określony w uchwale Nr 212/XXXIII/2017 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 25 maja 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego, poprzez:

- przekazanie Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego,
- zamieszczenie konsultowanego projektu na stronie internetowej miasta i gminy pod adresem www.szczekociny.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny.
- Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od dnia 26.10.2026 r. do dnia ...11.2026 r. Konsultacje miały charakter ogólny, dotyczyły ogółu organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta i Gminy Szczekociny. Ilość organizacji uczestniczących w konsultacjach, które zgłosiły opinie i uwagi: ... Ilość zgłoszonych opinii i uwag Wyniki konsultacji zamieszczone zostały w Biuletynie Informacji Publicznej.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej, jak dla jego uchwalenia.
2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
3. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2027 organizacje mogą w trakcie funkcjonowania Programu składać do pracownika Urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA I GMINY SZCZOKOCINY
mgr Artur Gąsior

.....
(pieczęć podmiotu zgłaszającego propozycje)

Formularz uwag do projektu Rady Miejskiej w Szczekocinach w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Szczekociny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”	
Dane podmiotu zgłaszającego propozycje	
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej	
Dane adresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)	
.....	
.....	
.....	
Uwagi do projektu Rady Miejskiej w Szczekocinach w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Szczekociny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”	
Paragraf (proszę szczegółowo wskazać §, ustęp i punkt)	Uwagi i uzasadnienie*

Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje	

***UWAGA:**

Jedynie propozycje zmian uzasadnione przez podmiot zgłaszający mogą być uwzględnione w procesie konsultacji.

ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA I GMINY SZCZĘKOCINY
mgr Artur Gąsior