

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 8/2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny  
z dnia 24 stycznia 2024 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce składania oferty)

### **Oferta**

#### **wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu**

pod nazwą

.....  
w terminie od ..... do .....

składana na podstawie

Uchwały Nr 465/XLVIII/2014 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 23 października 2014 r.  
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Szczekociny  
w zakresie rozwoju sportu (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 29 października 2014, poz. 5354)

w formie

wspierania wykonania zadania

wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji

w kwocie ..... zł

**I. Dane wnioskodawcy:**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia\* .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... kod pocztowy .....  
ul. .... gmina .....  
powiat ..... województwo .....
- 7) tel. .... faks .....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku przeznaczonego do operacji związanych z realizacją zadania publicznego.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego  
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej:
  - a) § statutu na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu .....
  - b) sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ w statucie) .....
  - c) kadencja władz stowarzyszenia (§ w statucie) .....
  - d) data ostatniego wyborczego walnego zebrania członków .....

**II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji**

1. Nazwa zadania

|                      |
|----------------------|
| Nazwa zadania: ..... |
|----------------------|

2. Szczegółowy opis zadania (w tym harmonogram planowanych działań spójny z kosztorysem: część IV pkt. 2 - należy zachować logiczną spójność)

|  |
|--|
|  |
|--|

3. Cel publiczny zadania i zakładane rezultaty realizacji celu publicznego

|  |
|--|
|  |
|--|

4. Osiągnięcia sportowe

| Lp. | Sekcja/<br>dyscyplina | Uzyskane tytuły<br>i osiągnięcia<br>sportowe<br>w rok 2023 | Liczba punktów<br>uzyskanych we<br>współzawodnictwie<br>sportowym w roku<br>2023 | Miejsce<br>uzyskane we<br>współzawodnictwie<br>sportowym w roku<br>2023 | Imię<br>i nazwisko<br>szkoleniowca |
|-----|-----------------------|--|--|---|------------------------------------|
|     |                       |  |  |   |                                    |
|     |                       |  |  |   |                                    |
|     |                       |  |  |   |                                    |

5. Wykaz zawodników wg stanu na dzień składania oferty ..... (wpisać datę)

| Lp. | Rodzaj sekcji / dyscypliny | Liczba zawodników |                           |       |
|-----|----------------------------|-------------------|---------------------------|-------|
|     |                            | kat. seniora      | kat.<br>dzieci / młodzież | Razem |
|     |                            |                   |                           |       |
|     |                            |                   |                           |       |
|     |                            |                   |                           |       |

6. Wykaz kadry szkoleniowej wg stanu na dzień składania oferty ..... (wpisać datę)

| Lp. | Imię i nazwisko | Posiadane kwalifikacje (uprawnienia) | Sekcja / dyscyplina | Prowadzi szkolenie - określić kategorię zawodników (senior, dzieci / młodzież) | Podstawa zatrudnienia |
|-----|-----------------|--------------------------------------|---------------------|--|-----------------------|
|     |                 |                                      |                     |  |                       |
|     |                 |                                      |                     |  |                       |
|     |                 |                                      |                     |  |                       |

**III. Termin i miejsce realizacji zadania**

Termin: .....

Miejsce: .....

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania ..... zł

- kwota wnioskowana ze środków budżetu Gminy Szczekociny ..... zł

- finansowe środki własne\*, środki z innych źródeł\* oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania\* ..... zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp. | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł) |
|-----|----------------|------------------------|--------------------------------------|--|
|     |                |                        |                                      |  |

|  |        |  |  |
|--|--------|--|--|
|  |        |  |  |
|  |        |  |  |
|  | Ogółem |  |  |

3. Przewidywane źródła finansowania zadania:

| Źródło finansowania   | Zł | %    |
|---|----|------|
| Wnioskowana kwota dotacji   |    |      |
| Finansowe środki własne*, środki z innych źródeł* oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania* |    |      |
| /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/                                       |    |      |
| Ogółem  |    | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

**V. Inne informacje dotyczące zadania**

1. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie działalności, której dotyczy zadanie

2. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zadania, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł

**Załączniki do wniosku:**

1. Aktualny dokument rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli,
2. Statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli,
3. Upoważnienie do złożenia oferty i podpisania umowy, wynikające z zapisów statutowych (w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej np. oddziały, koła stowarzyszeń) wystawione przez Zarząd Główny jednostki\*
4. ....
5. ....
6. ....

**Oświadczam (-my), że:**

- 1) proponowane w ofercie zadanie, w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania przy wykonywaniu zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą do dnia .....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) wnioskodawca zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz z treścią Uchwały Nr 465/XLVIII/2014 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 23 października 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Szczekociny w zakresie rozwoju sportu (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 29 października 2014, poz. 5354),
- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenie o ochronie danych),

7) wnioskodawca ubiegający się o dotację, nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych oraz innych podmiotów,

8) wnioskodawca nie wykorzystał otrzymanych dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, stwierdzonych decyzją organów administracji publicznej lub prawomocnym orzeczeniem sądu.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia oferty (nie wypełniać)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY  
*Jacek Lipa*  
mgr Jacek Lipa