

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o przyznanie pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich

INFORMACJE OGÓLNE

1. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów art. 23a ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1179 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 sierpnia 2021 r. w sprawie pomocy finansowej z budżetu państwa dla kół gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 1438 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
2. Pomoc udzielana jest kołom gospodyń wiejskich wpisanym do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich.
3. Pomoc finansowa przyznawana jest w drodze decyzji kierownika biura powiatowego Agencji właściwego ze względu na siedzibę koła gospodyń wiejskich.
4. Zgodnie z § 2 rozporządzenia pomoc finansowa dla kół gospodyń wiejskich może zostać przyznana, jeżeli koło gospodyń wiejskich zobowiąże się do:
 - a) wykorzystania pomocy na realizację zadań, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich, do dnia 31 grudnia roku, w którym pomoc została przyznana;
 - b) rozliczenia pomocy przez przedłożenie sprawozdania z wydatkowania pomocy w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym przyznano pomoc;
 - c) zwrotu pomocy – w przypadku jej niewykorzystania, wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, niewykorzystania pomocy w terminie, o którym mowa w pkt a) lub niewykonania zobowiązania, o którym mowa w pkt b);
 - d) przechowywania, a w przypadkach wymagających wyjaśnienia – udostępniania na żądanie kierownika biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwego ze względu na siedzibę koła, dokumentów księgowych i innych dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie pomocy w terminie do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym koło gospodyń wiejskich rozliczyło pomoc za dany rok.
5. Wysokość pomocy uzależniona jest od liczby członków koła ustalonej na dzień złożenia *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich* według danych wynikających z Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich i wynosi:
 - a) **8 000 zł**, jeżeli koło liczy nie więcej niż 30 członków;
 - b) **9 000 zł**, jeżeli koło liczy od 31 do 75 członków;
 - c) **10 000 zł**, jeżeli koło liczy ponad 75 członków.

Uwaga: w przypadku zmiany liczby członków koła w pierwszej kolejności w Biurze Powiatowym ARiMR właściwym ze względu na siedzibę koła należy złożyć wniosek o wpis koła gospodyń wiejskich do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich w zakresie aktualizacji liczby członków koła, a następnie wniosek o przyznanie pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich.

6. Przyznana pomoc wypłacona zostanie na rachunek bankowy koła lub rachunek koła prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej wskazany w systemie ewidencji producentów, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r. poz. 885 z późn. zm.).

Uwaga! Niedopuszczalne jest wskazywanie rachunków należących do osób trzecich, w tym do pełnomocnika.

7. W 2024 r. wnioski o przyznanie pomocy finansowej koła gospodyń wiejskich składają do kierowników biur powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwych ze względu na siedzibę koła, **od dnia 25 marca do dnia 30 września**, ale nie dłużej niż do wyczerpania środków przeznaczonych w budżecie ARiMR na ten cel.

Wniosek należy złożyć na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej.

Uwaga: Termin składania wniosków nie podlega przywróceniu.

8. W celu złożenia wniosku o przyznanie pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich niezbędne jest posiadanie numeru identyfikacyjnego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. W tym celu należy złożyć wniosek o jego nadanie do kierownika BP ARiMR właściwego ze względu na siedzibę koła. Wniosku takiego nie będą musiały składać koła, które przynajmniej raz skorzystały z pomocy, ponieważ został im on nadany przed zatwierdzeniem sprawozdania z wydatkowania pomocy.
9. Wniosek o pomoc można składać bezpośrednio w kancelarii Biura Powiatowego ARiMR, przekazać za pośrednictwem platformy ePUAP, usługi mObywatel na stronie gov.pl lub wysłać za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego (Poczta Polska) przesyłką rejestrowaną.

Przy składaniu wniosku o przyznanie pomocy dla koła gospodyń wiejskich za pośrednictwem platformy ePUAP należy postępować analogicznie jak w przypadku składania wniosku o wpis do KRKGW. Proces ten opisany jest w „Instrukcji opisującej składanie wniosków do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich z wykorzystaniem portalu gov.pl oraz ePUAP”, która została udostępniona na stronie internetowej Agencji: www.arimr.gov.pl, w zakładce Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich, w części Dokumenty niezbędne do wpisu do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich (www.gov.pl/web/arimr/dokumenty-niezbledne-do-wpisu-do-krkgw). Dodatkowe informacje o zasadach składania dokumentów przez platformę e-PUAP oraz adresy e-PUAP poszczególnych Biur Powiatowych ARiMR są dostępne pod adresem: www.gov.pl/web/arimr/uslugi-arimr-na-e-puap.

W przypadku składania wniosku o pomoc finansową dla kół gospodyń wiejskich przez usługę mObywatel należy kliknąć przycisk „Zaloguj” w prawym górnym rogu na stronie gov.pl -> wybrać funkcję Pismo ogólne -> wpisać nazwę Biura Powiatowego do którego chcemy wysłać wniosek -> zatwierdzić klikając lewym klawiszem myszy na nazwę wybranego Biura Powiatowego z listy rozwijanej -> wybrać rodzaj pisma -> uzupełnić tytuł i treść pisma.

Uwaga:

- ✓ *Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich składany jest za pośrednictwem platformy ePUAP lub usługi mObywatel.gov.pl przy wykorzystaniu funkcji „Pismo ogólne do urzędu”, to należy pamiętać, że w takiej sytuacji **konieczne jest odrębne podpisanie przez Wnioskodawcę, podpisem elektronicznym wniosku o przyznanie pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich, np. z wykorzystaniem usługi „Podpisz dokument elektronicznie” dostępnej na platformie e_PUAP lub mObywatel.gov.pl.** Dopiero podpisany dokument należy załączyć do pisma ogólnego do podmiotu publicznego. Jeżeli Wnioskodawca przysyłając dokumenty za pośrednictwem platformy ePUAP lub za pośrednictwem usługi mObywatel do pisma ogólnego dołączy jedynie niepodpisane pliki w formacie edytowalnym, **takie pliki nie mają waloru wiarygodnego dokumentu.***
 - ✓ Pula środków na pomoc finansową jest ograniczona, o przyznaniu środków decyduje kolejność wpływu wniosków do Agencji, dlatego zaleca się wybór takiej metody złożenia wniosku, aby wpłynął on do Agencji jak najszybciej. Informacje o kwocie, na jaką zostały złożone wnioski o przyznanie pomocy w danym roku dostępne są na stronie www.arimr.gov.pl i aktualizowane 10 dnia każdego miesiąca trwania naboru wniosków.
10. Za datę złożenia wniosku będzie uważana data złożenia wniosku w kancelarii właściwego ze względu na siedzibę koła biura powiatowego Agencji, w przypadku platformy ePUAP oraz usługi mObywatel

uznaje się datę określoną na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia (UPP), natomiast w przypadku rejestrowanej przesyłki pocztowej data wpływu.

11. Formularz wniosku jest uniwersalny. Wnioskodawca wypełnia go, jeśli:
 - a) występuje o przyznanie pomocy dla koła gospodyń wiejskich;
 - b) chce, z własnej inicjatywy, dokonać zmian w treści wniosku złożonego wcześniej;
 - c) na pisemne wezwanie ARiMR, dokonuje korekty treści złożonego wcześniej wniosku;
 - d) po złożeniu wniosku, chce zrezygnować z ubiegania się o przyznanie pomocy.
12. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach czytelny podpis (imię i nazwisko) osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy wraz z informacją o dacie podpisania wniosku. Wniosek może zostać także sporządzony w oparciu o edytowalny plik arkusza Excel udostępniony na stronie internetowej ARiMR.
13. We wniosku o przyznanie pomocy należy podać:
 - a) nazwę koła oraz jego siedzibę i adres;
 - b) numer, pod którym koło zostało wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich;
 - c) numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
 - d) numer identyfikacji podatkowej (NIP) koła;
 - e) numer REGON koła;
 - f) wnioskowaną kwotę pomocy.
14. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
15. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany w wymaganych polach przez osoby upoważnione do reprezentacji koła.
16. Brak podpisu lub podpisanie w sposób niezgodny ze statutem koła, spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, o ile koło nie dokona uzupełnienia w terminie określonym przez ARiMR.
17. Jeśli powodem składania formularza jest zmiana do wniosku lub korekta wniosku, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia:
 - a) te pola formularza, których dotyczy zmiana lub korekta,
 - część I – cel złożenia,
 - część II – dane identyfikacyjne Wnioskodawcy,
 - część III – kwota wnioskowanej pomocy na realizację zadań koła,
 - b) pola data i podpis Wnioskodawcy,

W przypadku, gdy korekta dotyczy braku podpisu na wniosku, wówczas Wnioskodawca wypełnia w formularzu wszystkie pola i podpisuje wniosek.
18. W przypadku wycofania wniosku o przyznanie pomocy, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia:
 - a) część I wniosku – cel złożenia,
 - b) część II wniosku – dane identyfikacyjne Wnioskodawcy,
 - c) pola data i podpis Wnioskodawcy
19. Pod pojęciem „Wnioskodawca” rozumiemy koło gospodyń wiejskich składające wniosek o przyznanie pomocy reprezentowane przez osoby upoważnione do reprezentacji koła.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

I. CEL ZŁOŻENIA¹⁾

☐

wniosek

☐

korekta/zmiana wniosku²⁾

☐

wycofanie wniosku³⁾

Wnioskodawca deklaruje cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

☐

wniosek - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;

☐

korekta /zmiana wniosku - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z biura powiatowego Agencji wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku lub gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej wniosku uległy zmianie (np. adres siedziby koła) oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić;

☐

wycofanie wniosku - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać złożony wniosek o udzielenie pomocy finansowej.

II. DANE IDENTYFIKACYJNE

Punkt 1 Należy podać nazwę koła tożsamą z nazwą koła zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich (KRKGW)

Punkt 1a Należy podać adres siedziby koła gospodyń wiejskich tożsamy z adresem siedziby koła wskazanym w KRKGW

Punkt 1b Należy podać adres do korespondencji koła Gospodyń Wiejskich

Punkt 2 W polu należy wpisać **numer koła z Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich** prowadzonego przez ARiMR na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1179 z późn. zm.)

Punkt 3 W polu należy wpisać **numer identyfikacyjny z ewidencji producentów** prowadzonej przez ARiMR, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r. poz. 885 z późn. zm.)

Punkt 4 W polu należy wpisać numer identyfikacji podatkowej Wnioskodawcy.
NIP należy wpisać bez odstępów i bez myślników.

Punkt 5 W polu należy wpisać numer REGON Wnioskodawcy.

III. KWOTA WNIOSKOWANEJ POMOCY FINANSOWEJ NA REALIZACJĘ ZADAŃ KOŁA - wypełnia Wnioskodawca

Pkt III.1 – Pole należy uzupełnić wpisując kwotę wnioskowanej pomocy ustaloną z uwzględnieniem liczby członków koła składającego wniosek¹⁾

¹⁾ 8 000 zł, jeżeli koło liczy nie więcej niż 30 członków;

9 000 zł, jeżeli koło liczy od 31 do 75 członków;
10 000 zł, jeżeli koło liczy ponad 75 członków.

Pkt III.2 – Pole należy uzupełnić wpisując liczbę członków koła składającego wniosek.

Uwaga:

W przypadku zmiany liczby członków koła w pierwszej kolejności w Biurze Powiatowym ARiMR właściwym ze względu na siedzibę koła należy złożyć wniosek o wpis koła gospodyń wiejskich do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich w zakresie aktualizacji liczby członków koła, a następnie wniosek o przyznanie pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich. W tym celu należy złożyć wniosek o jego nadanie do kierownika BR ARiMR właściwego ze względu na siedzibę koła. Wniosku takiego nie będą musiały składać koła, które przynajmniej raz skorzystały z pomocy, ponieważ został im on nadany przed zatwierdzeniem sprawozdania z wydatkowania pomocy.

IV. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY

W tej części formularza wniosku należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji IV. wniosku.

V. ZOBOWIĄZANIA

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji V. wniosku.

VI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w Sekcji VI. wniosku.

Przed złożeniem *Wniosku o przyznanie pomocy finansowej dla koła gospodyń wiejskich* należy uzupełnić informację o dacie sporządzenia Wniosku oraz złożyć czytelne podpisy potwierdzające prawdziwość wpisanych we wniosku danych i złożonych oświadczeń. Wniosek powinny podpisać osoby uprawnione do reprezentacji (stosownie do sposobu reprezentacji danego koła w sprawach dotyczących pomocy publicznej, określonego w statucie koła).

Data podpisania wniosku (dzień - miesiąc - rok)	Czytelny podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania koła gospodyń wiejskich / pełnomocnik
---	---