

Zarządzenie Nr 121/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia 17 sierpnia 2020 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych w przypadku, gdy zapewniają oni dowożenie i opiekę

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 32 ust. 6 i 7, art. 39 ust. 4 i 4a oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910), Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

zarządza, co następuje:

§ 1

Określa się zasady zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych zamieszkałym na obszarze Gminy Szczekociny w przypadku, gdy zapewniają oni dowożenie i opiekę.

§ 2

Zwrot kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych przysługuje:

- 1) niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, dowożonym do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- 2) uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, dowożonym do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
- 3) dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, dowożonych do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Szczekociny a rodzicem, opiekunem, opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, która stanowi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Podstawą zawarcia umowy cywilnoprawnej o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego na dany rok szkolny, jest złożenie wniosku o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola / szkoły / ośrodka* (załącznik nr 3).

3. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny, ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny w terminie do 10 dnia danego miesiąca.

§ 4

1. Zwrot kosztów przewozu o którym mowa w § 1, następuje w formie:

a) zwrotu kosztów przewozu niepełnosprawnego ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, powrót opiekuna do domu, przejazd opiekuna po dziecko i powrót opiekuna z dzieckiem do domu – w wysokości równej cenie biletów PKS/PKP przejazdu środkami komunikacji publicznej;

b) zwrotu kosztów przewozu niepełnosprawnego ucznia prywatnym samochodem rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, powrót opiekuna do domu, przejazd opiekuna po dziecko i powrót opiekuna z dzieckiem do domu.

c) zwrotu kosztów przewozu niepełnosprawnego ucznia prywatnym samochodem rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, jadąc do pracy i odbierając dziecko wracając z pracy do domu.

2. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu określonego w ust. 1 lit b i c wylicza się na podstawie wzoru określonego art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz liczby dni obecności dziecka na zajęciach poświadczonych przez dyrektora przedszkola /szkoły /ośrodka*:

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

3. Zgodnie z art. 39a ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, średnia cena paliwa w Gminie Szczekociny określana jest Uchwałą Nr 196/XXIV/2020 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Szczekociny w roku szkolnym 2020/2021 i wynosi:

- benzyna bezołowiowa - 4,17 zł za 1 litr,
- olej napędowy - 4,01 zł za 1 litr,
- LPG - 1,55 zł za 1 litr.

4. Podstawą wypłaty zwrotu kosztów przewozu w formie określonej w ust. 1 jest złożenie do dnia 10 następnego miesiąca oświadczenia o organizowaniu przewozu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola / szkoły / ośrodka *, a w przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej również załączenie biletów.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA i GMINY SZCZEKOCINY


mgr Jacek Lipa



UMOWA

Zawarta w dniu w Szczekocinach

pomiędzy:

Gminą Szczekociny, z siedzibą w Szczekocinach ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny, reprezentowaną przez – Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, NIP 6492291092, REGON 151398735,

a

Panią/Panem, PESEL,
rodzicem / opiekunem / opiekunem prawnym* dziecka niepełnosprawnego
zamieszkałą/ym w

Realizując obowiązki Gminy Szczekociny wynikające z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910), strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia –.....
zamieszkałego oraz rodzica / opiekuna / opiekuna prawnego*,
do w, ul., w godzinach
wynikających z rozkładu zajęć / w dniach nauki szkolnej.

§ 2

1. Pani/Pan zapewni opiekę i przewóz ucznia,
zamieszkałego w, na trasie – przejazd opiekuna i dziecka do najbliższego
przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania
przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej, szkoły
ponadpodstawowej*, powrót opiekuna do domu, przejazd opiekuna po dziecko i powrót
opiekuna z dzieckiem do domu, zgodnie z Zarządzeniem Nr 121/2020 Burmistrza Miasta
i Gminy Szczekociny z dnia 17 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów
przewozu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych
w przypadku, gdy zapewniają oni dowożenie i opiekę.

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody, wynikające z wypadków
lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania dowożenia i opieki nad
uczniem.

3. Gmina Szczekociny nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek
typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana
podczas przewozu działalnością rodzica / opiekuna / opiekuna prawnego*.

4. Rodzic / opiekun / opiekun prawny* oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu ani dofinansowania
kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 3

1. Koszty przewozu będą zwracane za dany miesiąc na podstawie oświadczenia o organizowaniu przewozu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola / szkoły / ośrodka* (załącznik nr 1) oraz załączonych biletów PKS/PKP przejazdu komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania do placówki i z placówki do miejsca zamieszkania, złożone do dnia 10 następnego miesiąca.
2. Wypłata zwrotu kosztów, dokonywana będzie w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Szczekocinach, w terminie 14 dni, od dnia przedłożenia prawidłowo wypełnionego oświadczenia.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
4. Za dni nieobecności na zajęciach zwrot nie przysługuje.

§ 4

Umowa została zawarta na czas określony od dniar. do dniar.

§ 5

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.
2. W przypadku zmian warunków umowy, Opiekun jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Gminy, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 6

1. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sprawy, będzie Sąd właściwy dla siedziby Gminy Szczekociny.

§ 7

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

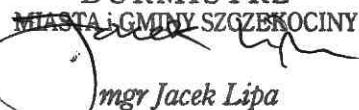
§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

.....
Podpis przedstawiciela Gminy

* niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

mgr Jacek Lipa



Szczekociny, dn.

.....
Imię i nazwisko
rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

.....

.....
adres

OŚWIADCZENIE
o organizowaniu przewozu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna
do przedszkola /szkoły / ośrodka*

Proszę o zwrot kosztów przewozu ucznia

w okresie od do z miejsca zamieszkania do

.....

Przedkładam rozliczenie kosztów przewozu organizowanego przez rodzica /opiekuna/ opiekuna prawnego* środkami komunikacji publicznej:

- W okresie rozliczeniowym łączny koszt biletów wyniósł zł

Należność w wysokości odbiorę w kasie Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny.

.....
Podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego*

POTWIERDZENIE OBECNOŚCI UCZNIA
wypełnia dyrektor przedszkola/szkoły/ośrodka*

....., dn.....
miejscowość

.....
pieczęć placówki

Potwierdzam liczbę dni obecności ucznia
w okresie, którego dotyczy niniejsze oświadczenie, tj. w miesiącu
20..... roku.

.....
podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej



UMOWA

Zawarta w dniu w Szczekocinach

pomiędzy:

Gminą Szczekociny, z siedzibą w Szczekocinach ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny, reprezentowaną przez – Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, NIP 6492291092, REGON 151398735,

a

Panią/Panem, PESEL,
rodzicem / opiekunem / opiekunem prawnym* dziecka niepełnosprawnego
zamieszkałą/ym w

Realizując obowiązki Gminy Szczekociny wynikające z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910), strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia – zamieszkałego oraz rodzica / opiekuna / opiekuna prawnego*, do w, ul., w godzinach wynikających z rozkładu zajęć / w dniach nauki szkolnej.

§ 2

1. Pani/Pan oświadcza, że:

1) jest właścicielem/prawnym użytkownikiem* samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika cm³, wyprodukowanym w roku i posiada zgodę współwłaściciela/właściciela* do użytkowania ww. samochodu w celu zapewnienia dowożenia ucznia niepełnosprawnego;

2) będzie wykorzystywał samochód wskazany w punkcie 1 do przewożenia swojej córki/swojego syna/ podopiecznej/go –, ur. r., zamieszkałej/go w ul., na trasie:

- z miejsca zamieszkania do przedszkola /szkoły /ośrodka* i z powrotem,

lub

- z miejsca zamieszkania do przedszkola /szkoły /ośrodka* jadąc do pracy i odbierając dziecko wracając z pracy* do domu,

opiekując się nią/nim w czasie przewozu oraz biorąc za nią/niego odpowiedzialność, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń;

3) samochód jest ubezpieczony na czas transportu dziecka niepełnosprawnego, w tym posiada ważną polisę OC i NW oraz ma zapewniony właściwy stan techniczny;

4) koszty przewozu ponosi wspólnie z drugim rodzicem – – i posiada jego upoważnienie do zawarcia niniejszej umowy / koszty przewozu ponosi samodzielnie*;

5) rodzice / opiekunowie / opiekunowie prawni* nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

2. Przewóz organizowany będzie zgodnie z Zarządzeniem Nr 121/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 17 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych w przypadku, gdy zapewniają oni dowożenie i opiekę.

§ 3

1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu, wylicza się na podstawie wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz liczby dni obecności dziecka na zajęciach, poświadczonych przez dyrektora przedszkola / szkoły / ośrodka*.

2. Zwrot nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w przedszkolu / szkole / ośrodku*.

3. Zgodnie z art. 39a ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, średnia cena paliwa w Gminie Szczekociny określana została w Uchwale Nr 196/XXIV/2020 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Szczekociny w roku szkolnym 2020/2021 i wynosi:

- benzyna bezołowiowa - 4,17 zł za 1 litr,
- olej napędowy - 4,01 zł za 1 litr,
- LPG - 1,55 zł za 1 litr.

§ 4

1. Podstawą wypłaty zwrotu kosztów przewozu, jest złożenie do dnia 10 następnego miesiąca oświadczenia o organizowaniu przewozu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola / szkoły / ośrodka* (załącznik nr 1).

2. Wypłata zwrotu kosztów, dokonywana będzie w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Szczekocinach, w terminie 14 dni, od dnia przedłożenia prawidłowo wypełnionego oświadczenia.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.

§ 5

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody, wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania dowożenia i opieki nad uczniem.

2. Gmina Szczekociny nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana podczas przewozu działalnością rodzica / opiekuna / opiekuna prawnego*.

§ 6

Umowa została zawarta na czas określony od dniar. do dniar.

§ 7

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

2. W przypadku zmian warunków umowy, Opiekun jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Gminy, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 8

1. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

2. Sądem właściwy dla rozstrzygnięcia sprawy będzie Sąd dla siedziby Gminy Szczekociny.

§ 9

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

.....
Podpis przedstawiciela Gminy

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

mgr Jacek Lipa

* niepotrzebne skreślić



Szczekociny, dn.

.....
 Imię i nazwisko
 rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

.....
 adres

OŚWIADCZENIE
o organizowaniu przewozu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna
do przedszkola /szkoły / ośrodka*

Proszę o zwrot kosztów przewozu prywatnym samochodem osobowym ucznia

..... w okresie od do z miejsca
 zamieszkania do

Zgodnie z umową oświadczam, że:

- łączna liczba dni dowożenia dziecka w miesiącu 20.....roku, w których po przywiezieniu dziecka do przedszkola / szkoły /ośrodka* jechałam/łem do miejsca pracy, wynosiła
- łączna liczba dni dowożenia dziecka w miesiącu 20.....roku, w których po przywiezieniu dziecka do przedszkola / szkoły /ośrodka* wracałam/łem do miejsca zamieszkania, wynosiła
- najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola / szkoły / ośrodka* km (w/g wniosku)
- najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica / opiekuna / opiekuna prawnego* km (w/g wniosku)
- odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica / opiekuna / opiekuna prawnego* w przypadku dowozu ucznia w drodze do pracy km (w/g wniosku)

Obliczenie jednorazowego kosztu przewozu –
 gdzie:

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,
 b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
 c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,
 d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

Kwota do zwrotu zł

Należność w wysokości odbiorę w kasie Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny.

.....
 Podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego*

POTWIERDZENIE OBECNOŚCI UCZNI
wypełnia dyrektor przedszkola/szkoły/ośrodka*

....., dn.....
miejsowość

.....
pieczęć placówki

Potwierdzam liczbę dni obecności ucznia
w okresie, którego dotyczy niniejsze oświadczenie, tj. w miesiącu
20..... roku.

.....
podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej



**Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny
ul. Senatorska 2
42-445 Szczekociny**

**WNIOSEK
o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola / szkoły / ośrodka***

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
Imię i nazwisko		PESEL
Przedstawicielstwo (należy zaznaczyć stawiając znak X)		
<input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> opiekun <input type="checkbox"/> opiekun prawny		
Adres zamieszkania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
Telefon kontaktowy, adres e-mail:		
2. DANE OSOBOWE DZIECKA		
Imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy wniosek		PESEL
Adres zamieszkania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (należy zaznaczyć stawiając znak X)		
<input type="checkbox"/> w przedszkolu <input type="checkbox"/> w oddziale przedszkolnym <input type="checkbox"/> w innej formie wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> w szkole podstawowej	<input type="checkbox"/> w szkole ponadpodstawowej <input type="checkbox"/> w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym	
Pełna nazwa placówki i adres:		

3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

(należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)

Wnioskodawca oświadcza, że:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | zapewnia dowożenie samodzielnie (na własny koszt) |
| <input type="checkbox"/> | zapewnia dowożenie wspólnie z drugim rodzicem (koszty ponoszone są wspólnie) i posiada jego pełnomocnictwo do wnioskowania we wspólnym interesie |
| <input type="checkbox"/> | zapewnia przejazd ucznia dni w tygodniu / dni w miesiącu |
| <input type="checkbox"/> | planuje dowożenie w okresie od- 20..... roku do- 20..... roku |
| <input type="checkbox"/> | zapewnia dowożenie środkami komunikacji publicznej |
| <input type="checkbox"/> | zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym marki, rok produkcji, o pojemności silnika, średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla tego pojazdu według danych producenta pojazdu wynosi, a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola / szkoły / ośrodka* i z powrotem przejeżdżana tym samochodem bez dojazdu do miejsca pracy wynosi km.
Rodzaj paliwa |
| <input type="checkbox"/> | pojazd jest ubezpieczony w zakresie OC, nr polisy
ważnej do |
| <input type="checkbox"/> | dowodzi dziecko jadąc z miejsca zamieszkania |
| <input type="checkbox"/> | dowodzi dziecko jadąc do miejsca pracy
Adres miejsca pracy:
.....
..... |
| <input type="checkbox"/> | odbiera dziecko jadąc z miejsca zamieszkania |
| <input type="checkbox"/> | odbiera dziecko jadąc z miejsca pracy
Adres miejsca pracy:
.....
..... |
| <input type="checkbox"/> | do miejsca pracy jeździ prywatnym samochodem osobowym (j.w.), a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania do miejsca pracy i z powrotem przejeżdżana tym samochodem liczona, gdyby rodzic nie dowodził dziecka wynosi km |
| <input type="checkbox"/> | najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania do miejsca pracy w przypadku dowozu dziecka/ucznia w drodze do pracy wynosi km |
| <input type="checkbox"/> | rodzice nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł |
| <input type="checkbox"/> | informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą |
| <input type="checkbox"/> | załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem |
| <input type="checkbox"/> | przyjmuję do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia. |

26

4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

(należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)

Załączniki wymagane:

- aktualne orzeczenie o niepełnosprawności
- aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
- zaświadczenie z przedszkola / szkoły / ośrodka* o realizowaniu nauki w danej placówce
- pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/ opiekuna/ opiekuna prawnego* dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie
- oświadczenie, że samochód posiada ważny dowód rejestracyjny, aktualny wpis dotyczący badań technicznych, aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków (NW)
- upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością
- oświadczenie rodzica czy po odwiezieniu dziecka do przedszkola/ szkoły /ośrodka* wraca do domu, czy jedzie do pracy, a także czy jadąc po dziecko do przedszkola/ szkoły /ośrodka* jedzie z miejsca pracy, czy z domu. Jeśli odwozi dziecko i jedzie do pracy, a także jeśli jedzie po dziecko z miejsca pracy – oświadczenie winno zawierać adres miejsca pracy

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych we wniosku danych osobowych moich i mojego dziecka, przez Urząd Miasta i Gminy Szczekociny, ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny, w celu organizacji dowozu mojego dziecka do przedszkola / szkoły / ośrodka*.

.....
Podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny z siedzibą w Szczekocinach (42-445) przy ulicy Senatorskiej 2. Z administratorem można skontaktować się mailowo: umig@szczekociny.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Burmistrz wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@szczekociny.pl.



Dane przetwarzane są dla celów związanych ze złożeniem wniosku wraz z załącznikami, rozpatrzeniem wniosku oraz zawarciem umowy o zwrot kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych w przypadku, gdy zapewniają oni dowożenie i opiekę do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: www.szczekociny.pl w zakładce „RODO Klauzula informacyjna”.

.....
Podpis wnioskodawcy

OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być rodzic, opiekun, opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny, ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Do wniosku załącza się obowiązkowo oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie:
 - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - zaświadczenie wydane przez przedszkole /szkołę / ośrodek* o realizowaniu przez ucznia odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/ opiekuna/ opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie,
 - oświadczenie, że samochód posiada ważny dowód rejestracyjny, aktualny wpis dotyczący badań technicznych, aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków (NW),
 - upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością,
 - oświadczenie rodzica czy po odwiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka* wraca do domu, czy jedzie do pracy, a także czy jadąc po dziecko do przedszkola /szkoły /ośrodka* jedzie z miejsca pracy, czy z domu. Jeśli odwozi dziecko i jedzie do pracy, a także jeśli jedzie po dziecko z miejsca pracy – oświadczenie winno zawierać adres miejsca pracy.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZKOCINY


mgr Jacek Lipa